



CITTÀ DI CHIOGGIA

PROVINCIA DI VENEZIA

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

TEL. 041-5534872 – FAX. 041-5534848

e.mail: protocollo@chioggia.org – PEC : chioggia@pec.chioggia.org

AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA
FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI
RILEVATORI STATISTICI
DELLA CITTA' DI CHIOGGIA**

Area Organizzativa Omogenea Città di Chioggia

Avviso pubblico per soli titoli ai fini della costituzione dell'Albo comunale dei rilevatori statistici

In occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021, che prenderà il via nell'autunno del 2018, in conformità al Piano Generale del Censimento (PGC) approvato dall'ISTAT, il Comune selezionerà i rilevatori fra le persone in possesso dei requisiti idonei per l'espletamento dell'attività di rilevazione costituendo l' Albo Comunale dei Rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni.

L'Albo avrà una validità di 10 anni decorrenti dalla sua approvazione e sarà aggiornato dal comune di Chioggia con cadenza annuale negli anni seguenti al 2018 (2019, 2020, 2021) di durata della campagna di rilevazione del Censimento Permanente.

Saranno prese in considerazione le istanze di persone in grado di dimostrare il possesso di adeguata conoscenza e competenza in materia e capacità di gestire irapporti con gli intervistati.

L'Amministrazione terrà conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nei precedenti rapporti collaborativi con l'Ente per lo svolgimento di indagini dell'Istat.

Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, non saranno ammesse istanze di coloro rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in occasione di indagini dell'ISTAT.

Il processo di individuazione dei rilevatori da inserire nell'Albo dei Rilevatori verrà espletato per la valutazione del possesso di requisiti ed attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore, come di seguito esplicitati.

Art. 1 – La selezione si effettua valutando i requisiti suddivisi in requisiti minimi e requisiti preferenziali:

Requisiti minimi:

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato
3. Dichiarazione di disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza)
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

Requisiti preferenziali:

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
4. Capacità comunicative e disponibilità alla collaborazione

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano

anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, la capacità gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

Tutti i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Art. 2 – Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori.

Il Censimento Permanente si dovrà effettuare ogni anno dal 2018 al 2021, secondo un piano temporale che sarà reso noto da ISTAT.

La data di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente è fissata dal PGC alla prima domenica di ottobre di ciascun anno.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo.

Sono compiti dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Chioggia.

I rilevatori iscritti all'Albo e incaricati saranno tenuti a:

- a) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

- b) svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione, ovvero, per l'anno in corso dal 1° ottobre 2018 al 20 dicembre 2018;
- c) effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;
- d) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico;
- e) garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- f) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- g) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 3 – Tutela della riservatezza e segreto statistico.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del l.lgs. n. 322/89 (norme sul sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento Europeo; nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 4 – Trattamento giuridico-economico.

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale .

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento competente. Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dall'Ente al rilevatore.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

Art. 5 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

Domanda di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici del Comune di Chioggia

Per **inviare la domanda** di inserimento nell'Albo della Città di Chioggia dei rilevatori è necessario compilare in ogni sua parte il modulo , allegato al presente avviso, che si trova a questo indirizzo:

www.chioggia.org.

Le domande per l'inserimento nell'Albo possono essere inviate dalle ore 09:00 del giorno 21 giugno 2018 alle ore 12 del giorno 30 giugno 2018.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- alla casella di PEC della Città di Chioggia – chioggia@pec.chioggia.org;
- all'indirizzo Comune di Chioggia – Corso del Popolo 1193 – 30015 Chioggia (VE) Ufficio Comunale di Censimento;
- al front-office del Servizio Urp-Protocollo ubicato al piano terra del Palazzo Municipale entrata lato nord.

Non saranno accettate le domande presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate, o compilate oltre il termine sopra indicato.

L'inserimento nell'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici non comporta nessun obbligo da parte dei singoli iscritti.

I modelli di domanda di ammissione sono in distribuzione presso l'Ufficio Statistica. Tali modelli sono anche reperibili nel sito internet del Comune di Chioggia: www.chioggia.org. La domanda, firmata dall'interessato ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve essere indirizzata a: Comune di Chioggia – Ufficio Statistica – Corso del Popolo, 1193 – 30015 Chioggia (VE), e presentata al Servizio Urp-Protocollo del comune, ovvero inoltrata con Raccomandata A.R. o inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC: chioggia@pec.chioggia.org, del Comune di Chioggia.

La domanda di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici dovrà essere redatta come sotto indicato:

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
5. numero di telefono fisso e cellulare;
6. indirizzo e.mail;
7. eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
8. di aver ricevuto l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al Regolamento Europeo;
9. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
10. conoscenza della lingua italiana: letta, scritta e parlata, (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
11. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
12. di essere disponibile a prestare le rilevazioni nel comune di Chioggia, di non essere dipendente dello stesso Comune e di non avere una lite pendente, in quanto parte in un processo civile, amministrativo o in materia tributaria;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
14. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
15. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
16. possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente), titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
17. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto: titolo universitario, sede della facoltà universitaria, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;

18. eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto di ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o da rilevatore o da coordinatore nei Censimenti 2010-2011;
19. di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso;
20. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
21. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
22. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Chioggia per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
23. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Venezia (o altre località del Veneto) per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
24. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di cellulare, e_mail e recapito alla Direzione Generale di questo Comune, Ufficio Statistica, sollevando l'Amm.ne Com.le da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
25. di dare il consenso, ai sensi del Regolamento Europeo, al trattamento dei propri dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione ed agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici. Nel caso in cui, a giudizio dell' ufficio statistico comunale, siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto di tali titoli (e pertanto non saranno valutati). La domanda avrà valore di autocertificazione ai sensi dell' art.47 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno accettate le domande:

- compilate oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'Albo , senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione comunale che attinga ai nominativi dei rilevatori inseriti nell'Albo, non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di

natura civile e penale.

Art. 6 - Istruttoria delle domande e approvazione dell'Albo Comunale dei rilevatori censuari

Previa istruttoria delle domande, la Città di Chioggia approverà l'Albo Comunale dei rilevatori statistici che sarà pubblicato, in forma di elenco nominativo, all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Art. 7 - Iscrizione nell'Albo dei rilevatori censuari

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'Albo dei rilevatori **censuari** e potranno svolgere, se incaricati dal Comune di Chioggia, la rilevazione in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021 e successivi anni (fino a 10 anni complessivi di validità dell'Albo).

Art. 8- Utilizzo dell'Albo da parte del Comune

L'Albo dei rilevatori statistici è messo a disposizione del Comune di Chioggia per l'incarico dei rilevatori ai fini dello svolgimento delle attività - previste dal Censimento Permanente, secondo quanto previsto per il supporto alle operazioni di rilevazione relative al Censimento Permanente popolazione e abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021, nonché delle eventuali ulteriori rilevazioni nell'arco dei prossimi 10 anni.

I contenuti contrattuali ed i rispettivi obblighi ed impegni delle parti rientrano nell'ambito delle competenze Comunali riferite alle rilevazioni statistiche.

Art. 9 - Modalità di gestione e aggiornamento dell'Albo dei rilevatori censuari

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta alla Città di Chioggia.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Per ciascuno dei prossimi anni interessati dalla rilevazione censuaria, ovvero 2018, 2019, 2020 e 2021, la Città di Chioggia procederà attingendo dall'Albo Comunale dei Rilevatori.

L'Albo sarà valido per i prossimi 10 anni per ogni attività censuaria prevista e programmata dall'ISTAT.

Art. 10 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 -Regolamento Europeo

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'inserimento all'Albo, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

I dati verranno trattati in conformità al **Regolamento Europeo**.

Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso ed avvio del procedimento amministrativo

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online della Città di Chioggia dal 01/06/2018 al 20/06/2018, ed è consultabile sullo stesso sito internet all'indirizzo: www.chioggia.org.

Responsabile del procedimento è il Funzionario Maurizio Doria, Responsabile dell'Ufficio

Statistica – UCC - Censimento Permanente della Città di Chioggia.

Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata all'art. 5. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Statistica – Censimento Permanente della Città di Chioggia in orario d'ufficio: Lun.-Ven. Ore 9:00/12:00

Tel. 041 5534872 - e mail protocollo@chioggia.org – mauro.doria@chioggia.org.

Art.12 - Modalità di selezione dei Rilevatori – punteggi:

Formazione della graduatoria

L'Albo consiste nella stesura di una graduatoria che tiene conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate.

Sarà stilata una graduatoria di merito dinamica.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiornare l'Albo in caso di necessità.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria che sarà formata sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Ciascun rilevatore, utilmente collocato in graduatoria, non potrà ricevere più di un incarico nel corso di un anno solare.

Non saranno prese in considerazione le domande dei candidati che risulteranno non in possesso dei requisiti richiesti.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Valutazione dei TITOLI:

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 3):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 7):

- Laurea Triennale (L) = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 6**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

c) Altri titoli: esperienze di rilevazione statistica eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 14):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2011 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell' Industria e dei Servizi – anno 2011 = **punti 2**;
- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0.5** per ciascuna indagine trimestrale e/o altra tipologia presso le famiglie (fino al massimo di punti 14 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera d).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

d) esperienze secondo curriculum (massimo punti 2):

valutazione curriculum vitae che documenti precedenti esperienze lavorative e/o personali in linea col profilo ricercato.

Accettazione: La compilazione e l' invio della domanda equivale all' accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Scadenza ed integrazioni: La Domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le eventuali integrazioni alla domanda potranno essere inviate in ogni momento. Non si dovranno presentare integrazioni per le indagini assegnate da questo Comune successivamente all'istituzione del presente albo poiché saranno valutate dall'Ufficio.

Art.13. - Compiti dei Rilevatori

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso, oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Statistica;
- intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;

- controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
- consegnare quotidianamente i questionari compilati all'Ufficio Comunale di Statistica;
- compilare e consegnare al responsabile comunale dell'indagine, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, in quanto incaricati di pubblico servizio;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Obbligo dei rilevatori

E' a carico dei rilevatori iscritti nell' albo comunicare all'Ufficio Comunale di Statistica eventuali variazioni di domicilio e/o di recapito telefonico e/o mail.

I rilevatori sono tenuti a partecipare alle giornate di formazione organizzate all' ISTAT in funzione all' incarico assegnato.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell' art.8 del Decreto legislativo 6 settembre 1989, n.322 e alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.186. Essi in quanto incaricati di pubblico servizio, sono tenuti all' osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell' art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai Rilevatori, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità a intervistare attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall' ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell' indagine.

I rilevatori dovranno garantire la disponibilità a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall' incarico.

Contatti e info: Ufficio Statistica – UCC - Censimento Permanente Maurizio Doria

protocollo@chioggia.org – mauro.doria@chioggia.org Posta certificata: chioggia@pec.chioggia.org

Città di Chioggia, Corso del Popolo, 1193 - 30015 Chioggia (VE)

Codice fiscale/Partita IVA 00621100270